

ORÇAMENTO DE SERVIÇOS – Empresa Software

PONTOS FUNDAMENTAIS

1) ORÇAMENTOS

O orçamento deve vir acompanhado do portfólio (ver Anexo 1) da empresa proponente. O objetivo da FAPESC é avaliar se o valor ofertado é compatível com a capacitação da proponente e o valor de mercado.

2) CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

É necessário apresentar à FAPESC uma cópia do Contrato firmado entre a empresa beneficiária e o prestador de serviços vinculada ao plano de trabalho do projeto.

3) RELATÓRIO DE ATIVIDADES

Ao fim do serviço prestado, a prestadora deve elaborar um Relatório de Atividades contendo as seguintes informações: **detalhamento das horas técnicas trabalhadas de todos os profissionais envolvidos, qualificação, data, número de horas trabalhadas, valor e apresentação dos resultados.**

A FAPESC não possui um modelo padrão para o Relatório de Atividades. Assim, o prestador do serviço deve elaborá-lo da maneira que considerar mais adequada, desde que o documento contenha todas as informações solicitadas, apresentadas de forma clara, organizada e profissional.

4) NOTA FISCAL DE SERVIÇO

A Nota Fiscal de Serviço somente poderá ser emitida APÓS a prestação do serviço, **sendo a data limite para pagamento em 10/12/2025**. Da mesma forma, a Umwelt somente poderá pagar pelo serviço após a prestação deste.

Na NF, no campo de Informações Complementares, deverá ser adicionada a seguinte informação: **“UMWELT LTDA. / FAPESC / 2024TR002447”**, conforme exemplo abaixo:

DADOS ADICIONAIS

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES
Pedido nro.: 654
Proposta Nr. 000122/2025-V2
Umwelt Ltda. / FAPESC /N?: 2024TR002447.
Medidor de OD bancada optico e Sondas polarograficas para medidores de oxigenio dissolvido (oxímetros)
SERIAL MEDIDOR: X72870
SERIAL Sonda: 412
COND.PAGTO: 28 DIAS (BOLETO)
VENCIMENTO: 25/02/2025

DATA / HORA DA IMPRESSÃO: 28/01/2025 17:42:13 - ROBERTO

Syntech Sistemas - www.syntechsistemas.cc

ANEXO 1

O portfólio deve fornecer uma visão clara e detalhada sobre a experiência, a capacidade técnica e a qualidade do trabalho da empresa. Aqui estão os principais elementos que devem constar no portfólio:

1) Apresentação da Empresa:

- Breve histórico, missão, visão e valores.
- Descrição das principais áreas de atuação ou serviços oferecidos.

2) Serviços ou Produtos Oferecidos:

- Descrição clara dos serviços ou produtos que a empresa oferece, com ênfase nas soluções que atendem às necessidades do cliente.

3) Projetos ou Trabalhos Anteriores:

- Exemplos de projetos anteriores ou estudos de caso que demonstrem a experiência da empresa, preferencialmente com resultados quantificáveis.
- Detalhamento dos tipos de clientes atendidos, incluindo setores ou nichos relevantes.
- Fotografias, gráficos ou ilustrações dos trabalhos realizados, para mostrar a qualidade e o escopo das soluções.

4) Depoimentos ou Referências de Clientes:

- Opiniões de clientes anteriores que validem a competência da empresa e a qualidade de seus serviços.

5) Certificações, Acreditações e Reconhecimentos:

- Certificados ou credenciais que mostrem a conformidade da empresa com normas e regulamentações relevantes para o setor.

6) Equipe ou Colaboradores:

- Apresentação da equipe chave, destacando suas qualificações e experiência.

7) Processos e Metodologia de Trabalho:

- Descrição de como a empresa conduz seus projetos, desde a concepção até a entrega, incluindo a metodologia usada e a forma de acompanhamento e comunicação com o cliente.

8) Capacidade Técnica:

- Equipamentos, tecnologia ou ferramentas utilizadas, demonstrando a capacidade da empresa para entregar serviços de qualidade.

9) Diferenciais Competitivos:

- O que torna a empresa única ou mais qualificada em relação à concorrência.

10) Informações de Contato:

- Dados de contato atualizados, incluindo telefone, e-mail, site e redes sociais.